



## Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**Morelli Alessandra**

Indirizzo(i)

|

|

Telefono(i)

Mobile Facoltativo (v. istruzioni)

Fax

Facoltativo (v. istruzioni)

E-mail

**morelli@unhcr.org**

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

**Roma, Italia, 17/09/1960**

Sesso

Facoltativo (v. istruzioni)

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

**Facoltativo (v. istruzioni)**

**Esperienza professionale**

1996 invitati dalle forze canadesi per osservare e criticare la pre-distribuzione bosniaco esercita in materia di assistenza umanitaria. in Kosovo fornito formazione per l'esercito americano e le ONG locali sul ritorno di minoranza / Protezione dei rifugiati. Lo stesso vale per Gardez, in Afghanistan, speciale degli Stati Uniti le forze di Gardez, e presso il Centro di supporto Kenya pace a Nairobi. La gestione del personale, punti di forza sono nel team building, atteggiamento positivo verso la personale, coaching, l'attenzione al personale il benessere e lo sforzo per creare un armonico ambiente di lavoro. Questo è per lo più portato a costruire squadre altamente motivati in grado di produrre risultati di valore. In grado di produrre analisi e la minaccia valutazioni per il AOR, la mia esperienza fino ad oggi ha raddrizzato la capacità di gestire un ampio spettro di operazioni dell'UNHCR, sentimento comodo per interagire con gli alti funzionari a tutti i livelli. Credo che il mio più importante punto di forza è la capacità di promuovere la cooperazione impegnarsi in approccio efficace collaborazione / cluster, promuovendo e sostenendo la consapevolezza sui principi dell'UNHCR.

Ottobre 2008 ha partecipato come una persona delle risorse alla luce Noble 08 formazione a CIMIC Group South, a Motta di Livenza Italia.

Ha partecipato anche come persona risorsa al centro di Napoli NATO riflettendo sulla cooperazione CIVMIL.

L'UNHCR esperienza e di competenza Riassunto:

1992 Karlovac, Croazia: Responsabile del Centro di transito per gli ex detenuti, un alto profilo di reinsediamento e il funzionamento di protezione in cui ho cominciato a sviluppare la capacità di gestione e l'attitudine a lavorare in prima linea situazione.

1994 Gisenyi, Ruanda: schierati con l'emergenza e la preparazione sezione, ha stabilito e ha portato l'ufficio. Dimostrato capacità di sviluppare attività di reinsediamento che coinvolgono i principali partner; I militari, OHCHR, CICR e le ONG 's, in rimpatriati comune di sorveglianza e di reinsediamento, il mantenimento di incontri transfrontalieri con le operazioni dell'UNHCR Goma.

1995 Topusko, Croazia: Capo Ufficio (HOO). competenze sviluppate nella consapevolezza Politico / organizzativa e meccanismi di allarme rapido in collaborazione con UNPROFOR.

## Istruzione e formazione

**Date**

La mia esperienza diretta sul campo ha anche migliorato le mie capacità nelle aree di negoziazione, la risoluzione dei conflitti, e reporting analisi di sicurezza. Inoltre la mia esperienza pratica, ho completato relativo formale formazione; in particolare il corso di avviso e le misure preventive precoci delle Nazioni Unite (2001) e scrittura UNCHR efficace corso (2002), così come la sicurezza corsi di analisi correlati.

L'esperienza acquisita nella gestione e leadership ad alto rischio ambienti

Una capacità ben sviluppata per mantenere i contatti, negoziare, pianificare e coordinare il Protezione / assistenza agli sfollati, rifugiati e rimpatriati, con alti autorità governative, DPKO, le forze militari internazionali e locali, agenzie delle Nazioni Unite e delle ONG. Ho dimostrato le mie capacità in questo Per quanto riguarda in missione in Croazia, Sri Lanka, Kosovo, tra cui le trattative di corridoi umanitari e di non respingimento (Croazia campo Kuplensko), mediazione, negoziato e l'accesso (Afghanistan) e in particolare nel territorio del Sahara Occidentale.

La formazione e la leadership capacità di gestione

Sulla formazione e capacity building: progettato e insegnato un corso di Rifugiati e sfollati per il Centro Peacekeeping Pearson in Canada, volto a fornire le ONG e il militare impone un generale comprensione di UNHCR "modus operandi" e gli interventi di emergenza capacità.

**Titolo della qualifica rilasciata**

**Principali tematiche/competenza professionali possedute**

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione**

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Facoltativo (v. istruzioni)

## Capacità e competenze personali

Miglioramento nella leadership e pianificazione strategica

La mia esperienza professionale fino ad oggi è stato principalmente nei conflitti e zone di emergenza. Operando in questo ambiente ho lavorato a stretto contatto in, e sviluppato una capacità di interagire efficacemente e coordinare, un'ampia gamma di ONU, la NATO militare, in particolare, IGO e ONG partner.

Gestione e capacità di leadership:

Mediazione dei conflitti e negoziazione, con una forte leadership e

gestione in ambienti operativi complessi. Profilo nella gestione

Operazioni in alto rischio a molto alto ambienti. Sicurezza orientati

direttore ha dimostrato capacità di gestione del rischio e di emergenza

Forte benessere del personale e l'approccio motivazionale verso la squadra con

capacità di team building efficaci e riconosciuti. Il mio aperto e franco

abilità interpersonali sono un forte facilitatore in questo processo.

Ben rispettato e riconosciuto dal internazionale e diplomatica

comunità e relativi governi dei luoghi di distribuzione.

Riconosciuto capacità di lavorare sotto pressione.

riconosciuta capacità di assumersi la responsabilità per le decisioni e

dimostrato creativa fuori dalla scatola pensare al fine di trovare soluzioni ai

ostacoli

Madrelingua

**Precisare madrelingua/e Italiano**

Altra(e) lingua(e)

**Fluente scritta e verbale in inglese, spagnolo, francese, Intermedio a Portoghese, giapponese, serbo-croato, e Swahili**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze organizzative

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze informatiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente

Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)

**Ulteriori informazioni**

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

**Allegati**

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)